

MAYDAY recrute une Direction générale adjointe

MAYDAY, compagnie de création en danse contemporaine, produit et diffuse ses œuvres au niveau national et international. Basée à Montréal dans le magnifique édifice Jean-Pierre-Perreault, la compagnie se démarque par sa fulgurante croissance, ses créations audacieuses et ses collaborations multidisciplinaires. MAYDAY offre un environnement de travail agréable et dynamique axée sur la collaboration et les échanges entre les différentes ressources et partenaires.

Nous recherchons une personne investie et entreprenante pour travailler en étroite collaboration avec la directrice générale et artistique de MAYDAY, Mélanie Demers.

La Direction générale adjointe joue un rôle clé dans le développement des activités et de la vision de la compagnie et a pour mandat de :

Définir et mettre en œuvre les stratégies de développement de l'ensemble des activités de la compagnie

Participer à la planification des activités et aux orientations stratégiques

Contribuer à la diffusion et à la circulation des œuvres et du répertoire de la compagnie

Participer à la visibilité et à la découvrabilité de la compagnie

Développer et renforcer les diverses sources de financements : gouvernementales, levée de fonds, contractuelles

Rédiger des demandes de subventions

Superviser les ressources humaines

Contrôler les aspects financiers de l'organisme

Mettre en action les décisions du conseil d'administration

Conditions

Emploi **permanent à temps plein**
(nombre d'heures à discuter)

Salaire annuel entre **65 000 \$ et 70 000 \$**

Conciliation famille-travail, télétravail

Possibilité d'accompagner les tournées sur certains territoires

Vacances, assurance collective et avantages sociaux compétitifs

Date d'entrée en fonction :

au plus tard, en septembre 2024



Exigences et compétences

Formation en **gestion**, en **administration**, en direction de **production** ou toute autre formation jugée pertinente

Un **minimum de 3 ans d'expérience** dans un poste de gestion au sein d'un organisme culturel ou d'un OBNL

Excellente connaissance du **secteur culturel**

Excellente maîtrise du **français** tant à l'oral qu'à l'écrit

Maîtrise de l'**anglais**

Maîtrise de la **suite Office** (Excel avancé), **suite Google** et **Airtable**, (Simple Comptable un atout)



Caractéristiques recherchées

Leadership, sens de l'initiative et vision

Capacité à gérer une petite équipe et à maintenir une ambiance positive

Excellent sens de l'organisation et de la planification

Aptitude à résoudre les problèmes et souci d'obtenir des résultats

Sens de l'éthique et intégrité professionnelle

Capacité à travailler sous pression et flexibilité

Vous voulez faire partie de l'aventure MAYDAY ? Soumettez une lettre de présentation et un curriculum vitae en format PDF à communication@maydaydanse.ca **avant le 19 mai 2024.**